

## Allgemeine Informationen

### Veranstaltungsort:

**Räter-Park Hotel**, Räterstr. 9, 85551 Kirchheim-Heimstetten, Telefon 089/905040, Fax 089/9044642

Das Hotel liegt ca. 20 km östlich der Stadtmitte Münchens und bietet Ihnen allen Komfort eines Hauses der gehobenen Mittelklasse. Eine genaue Anfahrtsskizze legen wir der Anmeldebestätigung bei.

### Zimmerreservierung

Für die Teilnehmer dieser Tagung steht im Tagungshotel ein beschränktes Zimmerkontingent zu Sonderpreisen zur Verfügung. Bitte buchen Sie über [www.collegio.de/hotels](http://www.collegio.de/hotels) oder telefonisch direkt im Hotel aus dem Abrufkontingent „COLLEGIO“.

### Teilnahmegebühr und Leistungsumfang

EUR 1.355,- + 19 % MwSt.

In diesem Betrag sind folgende Leistungen enthalten:

- Teilnahme an der Veranstaltung
- Tagungsunterlagen
- Pausengetränke
- Mittagessen

### Anmeldeschluß

7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung/Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor Tagungsbeginn oder legen Sie der Anmeldung einen Verrechnungsscheck bei. Um Ihren Vorgang korrekt bearbeiten zu können, vermerken Sie auf der Überweisung bitte unsere Rechnungsnummer.

Der Veranstalter behält sich vor, aus wichtigem Anlaß Programmänderungen vorzunehmen oder bei Unterbelegung oder Ausfall eines oder mehrerer Referenten die Tagung abzusagen. Bis dahin gezahlte Teilnehmergebühren werden ungeschmälert zurückgezahlt.

Bei Absagen des Teilnehmers vor Anmeldeschluß berechnen wir Ihnen einen Verwaltungsaufwand von EUR 100,- + 16 % MwSt; bei Absagen nach Anmeldeschluß wird die gesamte Gebühr einbehalten bzw. fällig; der Teilnehmer erhält dann unaufgefordert die Tagungsunterlagen. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Collegio GmbH  
Marschall 2a • D-83607 Holzkirchen  
Tel.: 08024/9980-55 • Fax: 08024/9980-28  
Internet: [www.collegio.de](http://www.collegio.de)  
email: [info@collegio.de](mailto:info@collegio.de)

### Der Lager Führerschein

- 28.-30. März 2012  
 28.-30. November 2012

## Collegio

Gesellschaft für berufliche Fortbildung mbH  
Marschall 2a

D 83607 Holzkirchen

Sollte Ihre Adresse nicht korrekt sein, so senden Sie uns bitte die Adressenberichtigung an die obige Anschrift. Herzlichen Dank.

Mitarbeiteranzahl:  < 50  50 - 100  100 - 500  > 500

### Verbindliche Anmeldung

\_\_\_\_\_  
Titel, Vorname, Name

\_\_\_\_\_  
Position/Abt.

\_\_\_\_\_  
Rechnung bitte an z.Hd. von

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße/Postfach

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Email

\_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift

*In drei Tagen zum geprüften Lagermanager !*

# Der Lager Führerschein

Die Praxiserfahrung von Jahren komprimiert vermittelt

## 1. Tag

### Theorie:

Das müssen Sie als erfolgreicher Lagermanager wissen: Ziele und Aufgaben des Lagermanagers, Schnittstellen zu anderen Bereichen des Unternehmens.

## 2. Tag

**Praxis I:**  
**Maßnahmen zur Optimierung des Auftrags erfüllungsprozesses im Lager anhand von Beispielen: Verbesserung der Lagerorganisation, Verbesserung der Lagertechnik.**

## 3. Tag

**Praxis II:**  
Leistungssteigerung aller Prozesse im Lager

**Schriftliche Prüfung**  
als Abschluß des Lehrgangs und zur persönlichen Kontrolle

**28. - 30. März 2012**

**28. - 30. November 2012**

**Kirchheim bei München**

# Collegio

**Immer auf dem neuesten Stand**

Zum Thema:

# Lehrgangsinhalte

Moderne Läger erfordern ein aktuelles Management: Prozeßorientierung zusammen mit einer optimalen Organisation und einem qualifizierten Kostenbewußtsein unterstützt mit moderner Lagertechnik und durchdachtem Personaleinsatz zeichnen den Lagermanager aus.

**Lernen Sie deshalb in unserem dreitägigen Kurs, wie all diese Faktoren zusammenspielen, damit Sie alle Funktionen Ihres Lagers perfekt beherrschen.**

## Zielgruppen

Dieser Ausbildungskurs mit Zertifikat ist aufgrund seiner praxisbezogenen Konzeption für alle Logistiker, Lagerverantwortliche und deren Mitarbeiter ausgerichtet, die sich sowohl Grundlagenwissen, als auch analytisches Detailwissen zum Thema Lager aneignen wollen.

## Der Referent:

### Dipl.-Ing. (FH) Thomas Kittel

ist als Geschäftsführer der Collegio GmbH seit mehr als 10 Jahren verantwortlich für die Konzeption und Umsetzung von Weiterbildungsmaßnahmen. Im Rahmen seiner langjährigen Tätigkeit als Berater für Logistik, Produktion, Handel, Personal und Entlohnung hält er im In- und Ausland Seminare und Vorträge. Zu seinen aktuellen Projekten gehören die Weiterbildung und Beratung von Handelsunternehmen in Russland sowie die Erstellung schneller und einfacher Systeme und Systematiken zur Einführung des neuen Entgeltrahmenabkommens (ERA) in Deutschland.

## Tagungszeiten

Beginn 9.00 Uhr, Ende ca. 17.00 Uhr.

Mittagspause ist um 12.30 Uhr.

Kaffeepausen sind um 10.30 Uhr und 15.00 Uhr.

- **Die Lagerfunktion als Teil der Logistikfunktion**
- **Ziele und Aufgaben des Lagermanagers**
  - Ziele des Arbeitsplatzes
  - Aufgaben im Einzelnen
- **Schnittstellen der Lagerfunktion mit anderen Funktionen des Unternehmens**
  - Beschaffung
  - Produktion
  - Vertrieb
- **Der Auftragserfüllungsprozeß**
  - Auftragsannahme
  - Auftragsdatenerfassung
  - Auftragsdisposition
  - Kommissionierung
  - Verpackung
  - Transport
  - Auslieferung
- **Schwachstellen des Auftragserfüllungsprozesses insbesondere im Lager**
  - Qualität der Auftragserfüllung
  - Kosten der Auftragserfüllung
- **Verfahren zur Feststellung und Quantifizierung der Schwachstellen im Lager**
  - ABC-Analyse
  - Multimomentaufnahme
  - Produktivitätsanalyse
  - Kennzahlenanalyse
  - Wirkzusammenhänge (Ishikawa)
  - Qualitätszirkel
- **Trends in der Logistik und deren Auswirkung auf das Lager**
- **Verbesserung der Lagerorganisation**
  - Harmonisierung des Arbeitsanfalls
  - Einlagerungs- und Kommissionierstrategien

Wareneingangs- und Versandabwicklung

Fehlervermeidung

Lagerkennzahlen

Belegloses Lagern

Optimierung des EDV-Einsatzes

- **Verbesserung der Lagertechnik**

Abstimmung von Lagergut, Lagerhilfsmittel und Lagereinrichtung

Verdichtung der Lagerung

Optimierung des Materialflusses, des Lagerlayouts und bessere Ausnutzung der Lagerhöhe

Richtige Wahl der Lagerbedientechnik

Automatisierung von Arbeitsabläufen durch richtig gewählte Fördertechnik

- **Leistungssteigerung der Mitarbeiter**

Angleichung des Arbeitseinsatzes an den Arbeitsanfall

Messung der Arbeitsproduktivität

Leistungsmotivation

- **Aufgaben**

Konkrete Aufgabenstellung aus vorgegebenen Fallbeispielen und Szenarien.

- **Abschlußdiskussion**

Was muß in Zukunft getan werden?

Wie kann man das Erlernte umsetzen, ohne nach zwei Wochen wieder im Tagesgeschäft zu versinken?

Wo liegt die Weiterentwicklung in der Arbeit des Lagermanagers?

- **Bewertung**

Die erarbeiteten Lösungen werden durch die Teilnehmer vorgestellt und von der Gesamtgruppe beurteilt und bewertet.

- **Zertifikat**

Die Beurteilung und Bewertung führt zu einer schriftlichen Benotung des Prüfungsergebnisses in einem Zertifikat.