

## Allgemeine Informationen

### Veranstaltungsort:

**Räter-Park Hotel**, Räterstr. 9, 85551 Kirchheim-Heimstetten, Telefon 089/905040, Fax 089/9044642

Das Hotel liegt ca. 20 km östlich der Stadtmitte Münchens und bietet Ihnen allen Komfort eines Hauses der gehobenen Mittelklasse. Eine genaue Anfahrtsskizze legen wir der Anmeldebestätigung bei.

### Zimmerreservierung

Für die Teilnehmer dieser Tagung steht im Tagungshotel ein beschränktes Zimmerkontingent zu Sonderpreisen zur Verfügung. Bitte buchen Sie über [www.collegio.de/hotels](http://www.collegio.de/hotels) oder telefonisch direkt im Hotel aus dem Abrufkontingent „COLLEGIO“.

### Teilnahmegebühr und Leistungsumfang

EUR 1.355,- + 19 % MwSt.

In diesem Betrag sind folgende Leistungen enthalten:

- Teilnahme an der Veranstaltung
- Tagungsunterlagen
- Pausengetränke
- Mittagessen

### Anmeldeschluß

7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung/Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor Tagungsbeginn oder legen Sie der Anmeldung einen Verrechnungsscheck bei. Um Ihren Vorgang korrekt bearbeiten zu können, vermerken Sie auf der Überweisung bitte unsere Rechnungsnummer.

Der Veranstalter behält sich vor, aus wichtigem Anlaß Programmänderungen vorzunehmen oder bei Unterbelegung oder Ausfall eines oder mehrerer Referenten die Tagung abzusagen. Bis dahin gezahlte Teilnehmergebühren werden ungeschmäälert zurückgezahlt.

Bei Absagen des Teilnehmers vor Anmeldeschluß berechnen wir Ihnen einen Verwaltungsaufwand von EUR 100,- + 16 % MwSt; bei Absagen nach Anmeldeschluß wird die gesamte Gebühr einbehalten bzw. fällig; der Teilnehmer erhält dann unaufgefordert die Tagungsunterlagen. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Collegio GmbH  
Marschall 2a • D-83607 Holzkirchen  
Tel.: 08024/9980-55 • Fax: 08024/9980-28  
Internet: [www.collegio.de](http://www.collegio.de)  
email: [info@collegio.de](mailto:info@collegio.de)

### Der Einkäufer Führerschein

25.-27. April 2012

## Collegio

Gesellschaft für berufliche Fortbildung mbH  
Marschall 2a

D 83607 Holzkirchen

Sollte Ihre Adresse nicht korrekt sein, so senden Sie uns bitte die Adressenberichtigung an die obige Anschrift. Herzlichen Dank.

Mitarbeiteranzahl:  < 50  50 - 100  100 - 500  > 500

### Verbindliche Anmeldung

\_\_\_\_\_  
Titel, Vorname, Name

\_\_\_\_\_  
Position/Abt.

\_\_\_\_\_  
Rechnung bitte an z.Hd. von

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße/Postfach

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Email

\_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift

*In drei Tagen zum geprüften Einkäufer!*

# Der Einkäufer Führerschein

Die Praxiserfahrung von Jahren komprimiert vermittelt

## 1. Tag

### Grundlagen

Das müssen Sie als erfolgreicher Einkäufer wissen:

- Einkaufsorganisation
- Strategien der Beschaffung
- Qualitätsmanagement

## 2. Tag

### Praxis

So kaufen Sie richtig ein:

- Controlling in der Beschaffung
- Bestellabwicklung
- Lieferantenverhandlung
- Recht im Einkauf

## 3. Tag

### Vertiefung und Übungen:

So setzen Sie das Erlernte erfolgreich in die Praxis um.

### Schriftliche Prüfung

Kontrolle und Vertiefung des Erlernen

**25. - 27. April 2012**

**Kirchheim bei München**

# Collegio

**Immer auf dem neuesten Stand**

# Zum Thema

Operative Einkäufer sitzen im Spannungsfeld zwischen Preis, Logistikkosten, Qualität und Terminen. Viele oft widersprüchliche strategische Vorgaben gilt es zu erfüllen, das Tagesgeschäft wird zu einer Gratwanderung.

Wer jedoch die strategischen Vorgaben seines Unternehmens richtig versteht und diese dann auch operativ umsetzen kann, der wird in Zukunft als professioneller Einkäufer seinem Unternehmen nicht nur viel Geld einsparen, sondern auch seinen persönlichen Erfolg steigern.

***In unserem dreitägigen Ausbildungskurs mit abschließender Prüfung zum Collegio-zertifizierten Einkäufer werden Ihnen nicht nur die Grundlagen für ein optimales Einkaufsmanagement vermittelt, sondern Sie bekommen Hilfsmittel und Werkzeuge, mit denen Sie Ihre tägliche Arbeit im Einkauf optimal verbessern können.***

## Der Referent:

### Dipl.-Ing. (FH) Thomas Kittel

ist als Geschäftsführer der Collegio GmbH seit mehr als 10 Jahren verantwortlich für die Konzeption und Umsetzung von Weiterbildungsmaßnahmen. Im Rahmen seiner langjährigen Tätigkeit als Berater für Logistik, Produktion, Handel, Personal und Entlohnung hält er im In- und Ausland Seminare und Vorträge. Zu seinen aktuellen Projekten gehören die Weiterbildung und Beratung von Handelsunternehmen in Russland sowie die Erstellung schneller und einfacher Systeme und Systematiken zur Einführung des neuen Entgeltrahmenabkommens (ERA) in Deutschland.

## Tagungszeiten

Beginn 9.00 Uhr, Ende ca. 17.00 Uhr.

Mittagspause ist um 12.30 Uhr.

Kaffeepausen sind um 10.30 Uhr und 15.00 Uhr.

# Lehrgangsinhalte

## • Einführung

Vorstellung des Referenten und der Teilnehmer  
Definition Einkauf  
Abgrenzung zu anderen Unternehmensfunktionen  
Ethik im Einkauf

## • Einkaufsorganisation

Organisationsaufbau  
Abläufe  
Kommunikationsmanagement  
Beschaffungsmanagement

## • Strategien in der Beschaffung

Insourcing/Outsourcing  
Strategische vs. operative Planung  
Einkaufsgemeinschaften  
Vertikale vs. horizontale Kooperation

## • Qualitätsmanagement

Kosten des Qualitätsmanagements  
QM-Handbücher  
Artikelbeschreibungen  
Muster-Bestellung  
Anbieter-Upgrading  
Wareneingangskontrolle

## • Controlling in der Beschaffung

Einsatzzweck  
Kennzahlen und Benchmarks  
Statistische Verfahren  
Portfolio-Analyse  
Wertschöpfung im Einkauf  
Präsentation erreichter Ziele

## • Bestellabwicklung

Lieferanfrage und Beurteilung  
Reklamationsbearbeitung  
Reduzierung der Mängelquote  
Artikelgruppen und deren Besonderheiten

## • Lieferantenverhandlung

Taktiken und deren Wirkung  
Kritische Erfolgsfaktoren  
Einwandbehandlung  
Rhetorische Hilfsmittel  
Beweismaterial

## • Recht im Einkauf

Basis-Know-How  
Vertragstypen  
Vertragsausarbeitung  
Rechtsabteilung  
Gewährleistungsrecht

## • Vertiefung/Fortsetzung 1.+2. Tag

*Themen aus den ersten beiden Tagen werden vertieft und diskutiert. Schwerpunkte noch einmal wiederholt und spezielle Teilnehmerwünsche erörtert.*

Strategien

Praxistips

Branchenabhängiger Einkauf usw.

## • Prüfung (etwa ab Mittags)

Schriftliche Abfrage des Erlernten über das gesamte Inhaltsspektrum des Ausbildungskurses, als Abschluß des Lehrganges und zur persönlichen Kontrolle.

## • Abschlußdiskussion

Was muß in Zukunft getan werden?

Wie kann man das Erlernte umsetzen, ohne nach zwei Wochen wieder im Tagesgeschäft zu versinken?

Wo liegt die Weiterentwicklung in der Arbeit des Einkäufers?

## Zielgruppen

Dieser Ausbildungskurs mit Zertifikat ist aufgrund seiner praxisbezogenen Konzeption für alle Logistiker, Lagerverantwortliche und deren Mitarbeiter ausgerichtet, die sich sowohl Grundlagenwissen, als auch analytisches Detailwissen zum Thema Lager aneignen wollen.